

PRAVILA O DELU IN ORGANIZACIJI SEKCIJE

Ljubljana, 12. oktober 2010

Na podlagi 11. in 33. člena statuta Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) je zbor Sekcije izvajalcev DDD (dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije) dne 12. oktobra 2010 sprejel spremembe in dopolnitve

PRAVIL O DELU IN ORGANIZACIJI
Sekcije izvajalcev DDD
pri
Podjetniško trgovski zbornici (PTZ)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sekcija izvajalcev DDD (kot skrajšan naziv v nadaljnjem besedilu: **sekcija**) je interesno združenje gospodarskih družb, javnih organizacij in samostojnih podjetnikov (v nadaljnjem besedilu: **članov**), ki izvajajo dejavnost dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (v nadaljnjem besedilu: **DDD dejavnost**) v Republiki Sloveniji, in stremijo k enotno urejenemu, strokovnemu, programskemu in sistematskemu delovanju pravnih subjektov, ki se ukvarjajo z DDD dejavnostjo.

2. člen

Članstvo v sekciji omogoča članom, da v skladu s svojim znanjem, izkušnjami in sposobnostmi tvorno sodelujejo pri delu sekcije in njegovem razvoju ter hkrati uveljavljajo svoje interese (razvoj in dvig ugleda dejavnosti, normativno in zakonsko urejanje dejavnosti, izobraževanje, ipd).

3. člen

Sekcija deluje v okviru Podjetniško trgovske zbornice (PTZ) - Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) in območnih gospodarskih zbornic.

Sedež sekcije je na Dimičevi 13 v Ljubljani.

Sekcija nima statusa pravne osebe.

4. člen

Sekcija v pravnem prometu uporablja znak in pečat Gospodarske zbornice Slovenije. Sekcija ima lahko svoj znak, ki ga smejo uporabljati edino člani sekcije, ki izpolnjujejo kriterije za njegovo pridobitev. Obliko znaka in pogoje za njegovo uporabo določi izvršni odbor sekcije.

5. člen

Sekcija sodeluje pri izvajanju svojih dejavnosti tudi s sorodnimi organizacijami v državi in v tujini, ki imajo podobne namene in cilje delovanja.

II. NAMEN DELOVANJA, INTERESI ZDRUŽENJA IN DEJAVNOST SEKCIJE

6. člen

Načela delovanja in naloge sekcije so:

- Strokovni, tehnični in ekonomski razvoj DDD dejavnosti.
- Svetovanje in pomoč članom pri njihovem delu, obravnavanje vprašanj in nalog, ki so skupnega pomena za člane.
- Spodbujanje sporazumevanja, povezovanja in vzdrževanja stikov med in s člani.
- Zbiranje, obdelava in posredovanje informacij, pomembnih za člane.
- Pomoč pri zagotavljanju materialnih, tehničnih, kadrovskih in drugih pogojev za delo članov.
- Skrb za šolanje, izobraževanje in usposabljanje strokovnih sodelavcev na področju DDD dejavnosti, v dogovoru z Gospodarsko zbornico Slovenije (GZS), Ministrstvom za zdravje (MZ), Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (MKGP), Ministrstvom za okolje in prostor (MOP) ali samostojno, oziroma na lastno pobudo in po lastni presoji.
- Oblikovanje in uveljavljanje priporočljivih ekonomsko utemeljenih tarifnih postavk na podlagi predpisanih kriterijev ob pogojih osnovne poslovne ponudbe.
- Vodenje evidenc in spremljanje delovanja članov.
- Spremljanje zakonodaje in standardov, vezanih na DDD dejavnost.
- Prizadevanje za čimprejšnje sprejetje pozitivne zakonodaje na področju DDD dejavnosti (aktivno sodelovanje pri nastajanju, spreminjanju in dopolnjevanju zakonodaje).
- Spremljanje pogojev za opravljanje DDD dejavnosti.
- Prizadevanje za dvig ugleda DDD dejavnosti.
- Sodelovanje pri oblikovanju programskih načel z GZS in drugimi organizacijami, ki v svoje delo vključujejo vprašanja s področja delovanja sekcije.
- Svetovanje in dajanje mnenj v sporih med člani ter njihovimi naročniki.

III. ČLANSTVO

7. člen

Člani sekcije so pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje DDD dejavnosti. Članstvo v sekciji je prostovoljno.

8. člen

Pravna ali fizična oseba, ki želi postati članica sekcije, mora podati vlogo na predpisanem obrazcu. Vlogi mora priložiti kopijo odločbe Ministrstva za zdravje o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti DDD in / ali koncesijsko pogodbo o izvajanju dejavnosti javne veterinarske službe za izvajanje veterinarske DDD dejavnosti, izdano od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – Veterinarske uprave R Slovenije (VURS).

9. člen

O včlanitvi odloča izvršni odbor sekcije na svoji prvi seji po prejetju vloge. Svoje odločitve ni dolžan utemeljevati.

10. Člen

V primeru pozitivne rešitve vloge se kandidata povabi k podpisu izjave o sprejemanju vseh pravil in aktov sekcije.

Po podpisu izjave in plačilu pristopnine postane kandidat polnopravni član sekcije.

11. člen

Člani sekcije morajo biti v primernem roku obveščeni o vsaki spremembi glede članstva.

12. člen

Pravice članov sekcije so:

- aktivno in enakopravno sodelovati v zboru sekcije,
- dajati predloge in pobude organom sekcije,
- se strokovno izpopolnjevati in izobraževati na področju DDD dejavnosti,
- sprejemati pohvale in nagrade za svoje delo.

13. člen

Dolžnosti članov sekcije so:

- aktivno sodelovati pri delu sekcije,
- prisostvovati na zboru sekcije,
- spoštovati in upoštevati pravila sekcije ter sklepe organov sekcije,
- plačevati članarino za tekoče leto in pravočasno poravnovati ostale finančne obveznosti do sekcije.

14. člen

Članstvo v sekciji preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo na podlagi izrečenega disciplinskega ukrepa,
- s prenehanjem izpolnjevanja pogojev iz 1. člena tega pravilnika,
- s prenehanjem delovanja člana,
- s prenehanjem delovanja sekcije.

15. člen

Član sekcije lahko izstopi iz sekcije na lastno željo. To stori s priporočenim pismom, naslovljenim na izvršni odbor sekcije. Izstop iz sekcije ne razbremeni člana njegovih preteklih in že sprejetih tekočih finančnih obveznosti do sekcije.

16. člen

Člana se črta iz članstva v sekciji, če kljub opominu ne poravna v predpisanem roku letne članarine.

17. člen

Člana se izključi iz sekcije na podlagi izrečenega disciplinskega ukrepa - če grobo krši pravice in dolžnosti in če zavestno ravna v nasprotju s pravili sekcije.

18. člen

Sekcija ima lahko tudi donatorje in sponzorje, ki so pravne ali fizične osebe in sekciji pomagajo s finančnimi ali materialnimi prispevki pri njenem delovanju.

Donatorji in sponzorji, ki niso člani sekcije, lahko sodelujejo na zboru sekcije, vendar nimajo pravice odločanja.

IV. ORGANI SEKCIJE

19. člen

Organi sekcije so:

- zbor sekcije,
- predsednik sekcije,
- izvršni odbor sekcije,
- nadzorni svet sekcije.

a. Zbor sekcije

20. člen

Zbor sekcije voli vse druge organe sekcije. Sestavljajo ga zastopniki ali pooblaščenici članov. Pooblaščenici morajo pred zasedanjem zbora predložiti predsedniku sekcije pisno pooblastilo člana.

Obliko in način dela zbora sekcije, način glasovanja, veljavnost sprejetih sklepov in druge pomembne elemente za delo zbora sekcije določa "Poslovnik o delu zbora sekcije izvajalcev DDD".

21. člen

Zboru sekcije smejo prisostvovati člani sekcije, donatorji in sponzorji ter vabljeni s strani izvršnega odbora sekcije. Glasovati in odločati smejo le člani sekcije.

Zbor sekcije je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov sekcije.

Zbor sekcije odloča z navadno večino glasov prisotnih članov.

22. člen

Zastopnik člana je za svoje delo odgovoren članu, ki ga je pooblastil za zastopanje.

Pravice in dolžnosti zastopnikov so:

- da volijo in so izvoljeni v organ sekcije,
- da dajejo predloge in pobude za delo organov sekcije,
- da s svojim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju programa sekcije,
- da sodelujejo pri delu organov sekcije,
- da članom, ki jih zastopajo, poročajo o delu v sekciji,
- da spoštujejo pravila in akte sekcije ter se zavzemajo za njihovo uresničevanje,
- da sprejemajo pohvale in nagrade za delo v sekciji.

23. člen

Zbor sekcije opravlja naslednje naloge:

- sprejme "Poslovník o delu zbora sekcije izvajalcev DDD",
- sklepa o dnevnem redu zbora,
- odloča o spremembah in dopolnitvah "Pravil o delu in organizaciji sekcije",
- sprejema letni program dela sekcije,
- sprejema poročila o delu sekcije,
- daje soglasja k odločitvam o delu sekcije na predlog izvršnega odbora,
- potrjuje poročilo o finančno-materialnem poslovanju in sprejema finančni načrt za prihodnje obdobje,
- odloča o višini pristopnine in morebitnih članskih prispevkih,
- odloča o pritožbah proti sklepom organov sekcije,
- odloča o članstvu in prenehanju članstva sekcije v drugih združenjih,
- imenuje, voli, potrjuje in razrešuje organe sekcije,
- sklepa o prenehanju delovanja sekcije.

24. člen

O delu zbora sekcije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, oba overovatelja in zapisnikar.

b. Predsednik sekcije

25. člen

Predsednik sekcije vodi delo sekcije, zastopa sekcijo navzven, sklicuje in vodi seje izvršnega odbora sekcije.

Skladno s svojimi pooblastili podpisuje akte, pogodbe, sporazume, finančno materialne listine....

Spremlja uresničevanje sklepov zbora sekcije in izvršnega odbora sekcije ter opravlja druge naloge, ki mu jih poverita zbor sekcije in izvršni odbor sekcije.

Predsednika sekcije v odsotnosti nadomešča podpredsednik sekcije s polnimi pooblastili.

c. Izvršni odbor sekcije

26. člen

Izvršni odbor sekcije je izvršni organ zbora sekcije, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela, ter vodi delo sekcije med dvema zboroma sekcije po sprejetem programu dela in sklepih, sprejetih na zboru sekcije.

27. člen

Izvršni odbor sekcije opravlja v okviru svojega delovnega področja zlasti naslednje naloge:

- uresničuje cilje in naloge, ki jih določa 6. člen teh pravil,
- sklicuje zbor sekcije, pripravlja poročila o delu in predloge za obravnavo na zboru sekcije,
- pripravlja in izvaja načrte in programe dela ter poslovno politiko sekcije,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt ter zaključni račun sekcije,
- imenuje in razrešuje stalne in občasne delovne komisije ter zunanje sodelavce,
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev pravil sekcije in drugih splošnih aktov sekcije, ki jih sprejema zbor sekcije,
- sprejema pravilnike in druge akte iz svoje pristojnosti,
- odloča o članstvu v sekciji in vodi evidenco članov,
- skrbi za finančno-materialno poslovanje in sredstva sekcije,
- pripravlja pogodbe in sporazume o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med sekcijo in ostalimi podpisniki pogodb ter sporazumov ter pooblašča predsednika za njihov podpis,
- predlaga elemente tarifnega sistema v finančnem poslovanju sekcije in članic sekcije,
- v primeru izglasovanih sklepov zbora, ki so v nasprotju s pravili sekcije, zadrži in prepreči izvršitve teh sklepov,
- vodi disciplinske postopke in izreka disciplinske ukrepe ter kazni članom sekcije,
- opravlja ostale naloge v skladu z določili teh pravil in sprejetimi sklepi zbora sekcije.

28. člen

Izvršni odbor sekcije šteje pet članov, ki jih izvoli zbor sekcije. Kandidat za člana izvršnega odbora sekcije mora izpolnjevati predpisane pogoje, ki so opredeljeni v ustavnem aktu sekcije.

Člani izvršnega odbora so za svoje delo odgovorni zboru sekcije.

29. člen

Predsednika izvršnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik sekcije, in ostale člane izvršnega odbora voli zbor sekcije. Izvršni odbor nato na svoji seji izmed članov izvršnega odbora izvoli podpredsednika.

30. člen

Mandat predsednika sekcije in članov izvršnega odbora traja štiri leta in se sme večkrat zaporedoma ponoviti.

31. člen

Izvršni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik sekcije. Vabila in zapisnike prejemajo vsi člani izvršnega odbora.

Izvršni odbor je sklepčen, če seji prisostvuje več kot polovica njegovih članov. O nujnih zadevah lahko odloča tudi s korespondenčno sejo.

Izvršni odbor sprejema sklepe z večino glasov.

32. člen

Administrativno tehnična dela za Sekcijo opravlja strokovna služba GZS - PTZ, ki zagotovi vsakokratno prisotnost na sejah Izvršnega odbora in Letnega zbora. Predstavnik GZS - PTZ je zadolžen tudi za pisanje zapisnikov na sejah in zborih.

d. Nadzorni svet sekcije

33. člen

Nadzorni svet sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli zbor sekcije za dobo štirih let. Njihov mandat se sme večkrat zaporedoma ponoviti. Člani nadzornega sveta ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora sekcije.

Naloga nadzornega sveta je spremljanje dela organov in komisij sekcije med dvema zboroma sekcije in stalen nadzor nad finančnim poslovanjem sekcije.

34. člen

Nadzorni svet je za svoje delo odgovoren zboru sekcije, ki mu mora pisno poročati na vsaki njegovi redni seji. Veljavne sklepe sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

V. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE SEKCIJE

35. člen

Viri pridobivanja sredstev za delovanje Sekcije so:

- pristopnine, članarine,
- prihodki iz naslova materialnih pravic,
- sredstva, ki jih sekcija prejme za posebne namene na osnovi sporazumov, dogovorov in pogodb z drugimi organizacijami (članski prispevki),
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- dodeljena sredstva in dotacije
- javna sredstva,
- drugi viri.

Sekcija samostojno razpolaga s finančnimi sredstvi v okvirih odobrenega finančnega načrta, pri čemer ravna kot dober gospodar.

36. člen

Sekcija posluje preko transakcijskega računa GZS.

37. člen

Finančno - materialne listine posamično podpisuje predsednik ali podpredsednik v skladu s svojimi pooblastili. Izvršni odbor sekcije sme pooblastiti dodatne podpisnike. Odredbodajalec je predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

VI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

38. člen

Za disciplinski prekršek članov se šteje kršitev pravil in aktov sekcije.

39. člen

Disciplinske postopke vodi izvršni odbor, ki tudi izreka ukrepe. Odločitev tega organa je dokončna.

40. člen

Disciplinski organ sme izreči naslednje ukrepe:

- javni opomin,
- izključitev iz sekcije.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Sekcija preneha delovati:

- s sklepom zbora sekcije, sklicanega prav v ta namen, ki ga sprejme dvotretjinska večina navzočih članic,
- če število članic pade pod osem.

42. člen

Če sekcija preneha delovati, pripadajo njena sredstva vsem njenim članom v sorazmerju z njihovim finančnim vložkom.

43. člen

Sekcija ima poleg teh pravil še naslednje splošne akte:

- Poslovník dela zbora sekcije.

Sekcija ima lahko tudi Kodeks etike in morale.

44. člen

Glede nejasnosti pri tolmačenju določb teh pravil odloča izvršni odbor sekcije.

45. člen

Ta pravila, ki so bila sprejeta na ustanovnem zboru sekcije dne 28.5.2002, so spremenjena in dopolnjena na zboru sekcije, dne 12.10.2010.

mag. Jasna Zver,
Predsednica Sekcije izvajalcev DDD